

**PROCES-VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE DE L'UTL DE L'AME  
LE 24 MAI 2023**

**Membres du Bureau présents :** Alfred Barsamian, Catherine Billard, Annie Guibert, Francine Joseph, Jean Lipinski.

**Membres du Conseil d'administration présents :** Christian Corbes, Jean-Pierre Dépée, Marcel Goubard, Bernadette Schneider, Jean-Louis Texier.

**Membres de droit du Conseil d'Administration présents :** Baudouin Abraham, Catherine Carriau. **Excusé :** Jean-René Coquelin.

**Adhérents/administrateurs présents :** 62.

**Adhérents/administrateurs ayant donné pouvoir :** 23.

**Ouverture de l'AG:**

Jean Lipinski prononce quelques paroles de bienvenue et remercie de leur présence les adhérents de l'association, ainsi que les membres de droit du Conseil d'Administration. 62 personnes sont présentes et 23 ont donné pouvoir, le quorum est largement atteint. L'Assemblée Générale peut se dérouler. Il passe à l'ordre du jour.

**Adoption du PV de l'assemblée générale du 18 mai 2022:**

Il est approuvé à l'unanimité.

**Rapport moral par Jean Lipinski:**

*"Bienvenue à toutes les personnes ayant répondu à notre invitation, notamment Baudouin Abraham et Catherine Carriau, conseillers communautaires. Jean-René Coquelin, délégué à la Culture à la mairie de Montargis, retenu par d'autres obligations, nous prie de bien vouloir l'excuser.*

*L'ordre du jour comprend l'adoption du procès-verbal de l'Assemblée Générale du 18 mai 2022. Celui-ci a été publié sur le site et mis à votre disposition au secrétariat. Si personne n'a de remarque à formuler, je la soumetts à votre approbation. Adopté à l'unanimité*

*Grâce aux actions menées en matière de communication, notamment par les membres du Bureau et plusieurs bénévoles lors de la Journée « Portes Ouvertes » 2022, des forums, à l'édition d'une brochure et à la création du nouveau site Internet, le nombre d'adhérents a sensiblement augmenté : 430 personnes contre 386 en octobre dernier et 350 en mai 2022. A noter 135 nouveaux adhérents, un fort taux de renouvellement.*

*L'origine géographique de nos adhérents et la fréquentation aux différents cours, ateliers et modules, vous seront présentées via le diaporama réalisé par Catherine Billard, qui s'est beaucoup investie dans le nouveau logiciel e-Boo avec son équipe d'informaticiens.*

*Les activités mises en place fonctionnent, à la grande satisfaction des étudiants, qu'il s'agisse des cours de langues ou des autres matières. L'**Histoire de l'Art** de Francesca Zeri a immédiatement connu un vif succès. Le cours d'**Ecoute Musicale** dispensé par Christian Chandellier est suivi par une dizaine d'étudiants. L'**atelier «Théâtre»**, créé en janvier 2022 et dirigé par Anne Mazarguil connaît également une bonne fréquentation. Sa troupe a conquis le public lors de sa première présentation de sketches de Jean-Claude Grumberg ; elle aura le plaisir de se produire de nouveau le 24 juin. En revanche, le cours de **Français Langue Etrangère** destiné aux personnes souhaitant apprendre notre langue est mis en sommeil faute d'étudiants. A noter que cette activité est également assurée par d'autres associations de la ville.*

### **Quelques informations importantes sur la vie de l'UTL :**

*La **réunion des enseignants** s'est déroulée le 24 novembre, 18 personnes présentes et 6 excusées. Catherine Billard et Laurent Provost ont présenté le nouveau site Internet et le nouveau logiciel e-Boo. Alfred Barsamian a présenté les projets d'actions 2022/2023, des statistiques sur les activités, la nouvelle charte graphique et le rôle des délégués revu et actualisé.*

*Le 1<sup>er</sup> décembre, les **nouveaux adhérents** ont été invités à découvrir l'UTL via un diaporama sur son histoire, son organisation, ses activités, sa communication. Comment ont-ils connu l'UTL ?*

*Le **Conseil d'Administration** s'est réuni deux fois, le 7 décembre pour dresser notamment un bilan sur la rentrée et le 10 mai pour examiner et arrêter les comptes de l'exercice 2022 avant approbation par l'Assemblée Générale.*

*La **première réunion des délégués** s'est déroulée le 11 janvier. Grâce à une meilleure communication et information de tous (les enseignants, les membres du bureau et la secrétaire), 29 sur 53 étaient présents et 11 excusés. Catherine Billard a présenté le nouveau site Internet et le logiciel de gestion associé. Les délégués ont exprimé leur satisfaction quant à ce nouveau site. Des observations et suggestions ont été présentées, notamment sur les cours ou ateliers qui ont lieu le même jour à la même heure. La programmation est effectuée en tenant compte des disponibilités des enseignants, des salles et du calendrier. Cette situation impose aux adhérents de devoir faire un choix. Parmi les suggestions, celle concernant la fixation d'arceaux à*

*la Maison des Associations de Montargis afin de garer les bicyclettes a été retenue. La ville s'est engagée à les installer.*

***La seconde réunion des délégués** s'est tenue le 3 mai, 25 présents et 10 excusés. Un point a été effectué sur l'année universitaire. Les perspectives 2023/2024 ont été évoquées par Alfred Barsamian. Le programme complet sera défini fin juin, ainsi que l'évolution de la tarification. Dans l'ensemble, les délégués ont tous exprimé leur satisfaction sur les enseignants et le contenu des cours.*

***Une réunion de l'équipe Informatique et du Bureau** a eu lieu le 22 mars pour faire le point sur le contenu des modules proposés et sur la programmation. Des échanges fructueux ont eu lieu pour contenir la baisse de la fréquentation et évoquer notre attractivité, notre positionnement par rapport aux offres d'autres associations et collectivités territoriales. Une attention particulière doit être portée aux besoins de la population, afin de lui proposer des activités répondant à ses attentes.*

***Le Bureau** s'est réuni plus de vingt fois pour assurer et vous rendre compte de la gestion de notre université, définir les objectifs pour la prochaine année universitaire en collaboration avec l'ensemble des intervenants et bénévoles.*

*J'en profite pour mettre l'accent sur le fonctionnement de nos organes de décision. Nous attendons que plus de bénévoles s'engagent, fassent des propositions, donnent des avis. Aussi je fais appel aux candidatures de personnes qui veulent bien donner un peu de leur temps."*

Au cours de ce rapport moral, il est souligné l'importance du rôle des délégués. Ainsi ils ont pour rôle d'informer les inscrits aux cours et ateliers qu'ils représentent, de retransmettre les informations qu'ils ont reçues, notamment par la retransmission des comptes-rendus de leurs réunions

À l'issue du rapport moral, il n'y a pas eu de questions posées. Jean Lipinski passe la parole à Catherine Billard pour la présentation du rapport d'activité.

### **Rapport d'activité par Catherine Billard:**

Catherine Billard présente le rapport d'activité au travers des différents documents et statistiques adressés en pièces jointes.

À l'occasion de cette présentation, il est signalé à l'assemblée que le Bureau de l'UTL a adopté une charte graphique associée à son logo en vue de reconnaître "sa signature, son identité".

Les municipalités d'Amilly, Châlette-sur-Loing et Montargis sont particulièrement remerciées pour la mise à disposition des salles nous permettant d'assurer nos activités.

Pas de questions posées. Les rapports moral et d'activité sont soumis au vote et adoptés à l'unanimité.

### **Rapport financier, bilan et compte de résultats 2022 par Gregory Top:**

Grégory Top du cabinet Orcom présente le bilan et le compte de résultats de l'année 2022 en fournissant les explications nécessaires et utiles sur différents points du compte de résultats. La trésorerie permet encore de faire face aux dépenses de fonctionnement malgré les déficits successifs de ces dernières années. Monsieur Top signale qu'il faudra parvenir rapidement à des exercices équilibrés (le bilan et le compte de résultats 2022 sont disponibles sur demande auprès du secrétariat).

### **Tendance de résultats 2023 et budget 2024 par Alfred Barsamian:**

Pour commencer, Alfred Barsamian attire l'attention de l'assemblée sur le fait que l'UTL de l'AME présente des résultats déficitaires sur tous les exercices depuis 2018, de plus l'année 2023 sera également très certainement déficitaire (cf tableau en PJ). De ce fait, il précise que nous devons prendre des mesures très significatives pour arrêter ces pertes dans les années à venir. Parmi les moyens d'actions envisagés, le Bureau écarte la possibilité de faire des économies que ce soit sur les frais de fonctionnement comme sur les rémunérations des enseignants (salaires, honoraires et toutes charges associées), les possibilités d'économies sur ces postes étant négligeables et sans effets réels. Le moyen le plus efficace serait donc d'augmenter nos recettes pour arrêter nos pertes.

Pour cela, il présente 3 pistes possibles:

- continuer d'augmenter le nombre d'adhésions et d'inscriptions,
- augmenter nos tarifs,
- rechercher de nouvelles ressources (cette troisième piste sera explicitée dans le cadre du point de l'ordre du jour: "avancement des actions 2023").

Augmenter le nombre d'adhésions et d'inscriptions : en 2022, d'intenses efforts de communication ont été réalisés et ont porté leurs fruits, comme vous l'a présenté Catherine Billard dans le cadre du rapport d'activités. Rappelons le nouveau site internet, la création et l'impression de notre brochure, la participation à de nombreux forums d'associations, etc.

Ces efforts sont et seront poursuivis en 2023/2024. Nous prévoyons 450 adhérents sur 2024, toutefois cela ne suffira pas.

Augmenter nos tarifs : les tarifs pour l'exercice universitaire 2023/2024 sont présentés simultanément aux prévisions de résultats pour 2023 et à la proposition de budget 2024 (cf tableau en pièce jointe).

En résumé, le résultat prévisionnel 2023 sera déficitaire à la hauteur de 11500€, le projet de budget 2024 sera à l'équilibre grâce à l'impact des mesures tarifaires et à l'obtention de nouvelles ressources (dons, subventions de 8000€). Pour les tarifs, il est essentiellement proposé l'augmentation de 2€ des formules pour adhésion à l'association, le tarif horaire des cours et ateliers passera de 3€ à 3.20€ et l'entrée aux conférences sera porté à 6€.

Questions et observations suite à cette présentation :

Madame de Fréminville observe que l'impact de l'augmentation des salaires et des honoraires des enseignants appliquée en septembre 2022 aura un effet plein sur 2023. Oui, effectivement.

Monsieur Laurent Provost demande quel est l'impact de l'augmentation du tarif horaire de 3€ à 3.20€ sur un cours de langues par exemple. Cela se traduira par une augmentation en valeur de 9€ (144€ au lieu de 135€).

Autre question de Laurent Provost : est-il envisageable de proposer une augmentation plus forte. Réponse: cela risque de faire diminuer les adhésions et inscriptions à l'association.

Monsieur Yves Billot suggère de privilégier le recrutement de professeurs bénévoles. Réponse : cela est de plus en plus difficile, la proportion de "bénévoles" par rapport aux "rémunérés" baisse d'année en année; Sans enseignants rémunérés, nous n'aurions pratiquement plus aucun cours de langues et nous ne pourrions que très difficilement proposer de nouvelles activités comme le cours d'Histoire de l'Art par exemple.

Le résultat financier de 2022, la tendance 2023, le budget 2024 et les nouveaux tarifs 2023/2024 sont alors soumis au vote: votes contre: 0 ; abstention: 0. Adoptés à l'unanimité.

### **Point d'avancement des actions 2023:**

Alfred Barsamian commence par présenter l'action n°4: obtenir des subventions de différentes sources (région, département, communes, organismes privés). Le Bureau travaille sur un projet associé à la structure "Cap'asso" qui aide les associations à obtenir des subventions de la Région par le biais d'appels à projets précis et documentés permettant l'embauche de salariés. Les aides au niveau du Département portent sur des projets concernant nos équipements, par exemple le renouvellement de notre parc d'ordinateurs.

Un membre de l'assemblée signale que la subvention de l'Agglomération doit pouvoir être augmentée.

action n°5: l'obtention du statut d'établissement d'intérêt général permettant à notre UTL de recevoir des dons et d'émettre un reçu fiscal au bénéfice du donateur pour défiscalisation.

Le dossier de demande d'obtention de ce statut a été envoyé à la direction des Finances Publiques à Orléans début mai. Le Bureau espère recevoir une réponse positive vers la fin de cette année, c'est pourquoi il a été budgété sur 2024 les 8000€ de dons venant de nos adhérents comme de non adhérents, voire de sociétés commerciales.

Action n°1: poursuivre et amplifier nos participations aux forums d'associations. Toutefois, en 2023 de nombreux forums ont lieu le même jour, notamment le 9 septembre. Il sera fait appel à bénévoles pour réussir cette action.

Action n°2: mise à jour de la brochure par l'insertion d'encarts. Elle sera effective pour distribution lors de la Journée "Portes Ouvertes" du 17 juin prochains et pour les forums de septembre.

Action n°3: ouverture d'un cours de Portugais. Elle est conditionnée par le recrutement d'une enseignante. Nos efforts pour ce recrutement n'ont pas abouti à ce jour, nous les poursuivons.

### **Perspectives 2023/2024:**

Alfred Barsamian informe que l'ensemble des cours 2023/2024 devraient être reconduits. Quatre nouveaux cours et ateliers sont en cours d'études : le Portugais, un cours autour du grec ancien et du latin et des ateliers de Sophrologie et de Tai-Chi. Ces projets seront présentés à la Journée "Portes Ouvertes" sur le stand "Nouveautés".

### **Programme de conférences:**

Catherine Billard a exposé au cours du rapport d'activités le bilan complet des conférences 2022/2023 et présente le programme de conférences 2023/2024.

Sur les 12 conférences projetées, 10 sont définies et deux sont en cours de définition.

Le Bureau intervient suite à cette présentation pour remercier chaleureusement Michèle Jawdoszyn de sa contribution pour la direction et l'animation de cette commission et fait appel à candidatures pour le renforcement de cette commission.

### **Projets de sorties culturelles:**

Catherine Billard rappelle le succès des sorties qui ont eu lieu en 2023 : la sortie au musée Girodet qui a dû être doublée devant le nombre de participants, la visite commentée de la cité médiévale de Ferrières-en-Gâtinais par une guide conférencière. Toutefois, la visite au Musée d'École de Châlette-sur-Loing programmée début octobre 2022 n'a pu avoir lieu faute d'inscriptions, probablement pour un problème de positionnement trop tôt et/ou par une insuffisance de communication.

Pour 2023/2024, Laurent Provost informe de la visite des ponts de Montargis sous forme d'une promenade commentée en octobre 2023.

Francine Joseph informe d'autres projets à l'étude, comme la visite de la cité médiévale de Château-Landon.

### **Comptes-rendus des réunions AUPF et UUTLRC:**

Jean Lipinski expose l'intérêt de la participation de notre UTL à ces instances et à leurs réunions.

Il s'est rendu au congrès des AUPF qui a eu lieu à Rodez les 18 et 19 novembre, puis à celui de l'UUTLRC à Châteaudun le 31 mars en compagnie de Catherine Billard. Il communique sur le contenu de ces deux réunions.

### **Événements et réunions à venir:**

La Journée "Portes Ouvertes" le 17 juin prochain. Il est fait appel à l'aide de nos adhérents pour communiquer sur cette journée.

Les dates des forums d'association sont communiquées : le 3 septembre à Amilly, le 9 septembre à Châlette-sur-Loing, Ferrières-en-Gâtinais, Montargis et Villemandeur.

### **Renouvellement du tiers-sortant au Conseil d'administration:**

Jean Lipinski informe de la démission du conseil d'Annie Guibert et de Germain Béancourt. Le Bureau les remercie pour leur vif concours.

Jean rappelle que le CA peut se composer de 24 membres. Après les retraits annoncés, il reste 10 postes à pourvoir.

Le tiers sortant est représenté par Alfred Barsamian et Jean Lipinski qui se représentent.

Suite à appel à candidatures se présentent Nathalie Desnoues, Monique Lipinski, François Guérin et Laurent Provost.

Tous les candidats sont élus à l'unanimité.

Le nouveau CA pour 2023/2024 se compose ainsi de:

Mesdames: Catherine Billard, Nathalie Desnoues, Francine Joseph, Monique Lipinski, Francine Texier,

Messieurs: Alfred Barsamian, Christian Corbes, Jean-Pierre Dépée, Marcel Goubard, François Guérin, Jean-François Jousselin, Jean Lipinski, Laurent Provost,, Jean-Louis Texier.

A 17 heures, Jean Lipinski déclare l'Assemblée Générale terminée, remercie Monsieur Top du cabinet Orcom et invite les membres du CA présents à se réunir pour procéder à l'élection des membres du Bureau.

Alfred BARSAMIAN

Pièces jointes: diaporama du rapport d'activité, « résultats 2018 à 2022, tendance 2023, budget 2024, tarifs », comptes-rendus des réunions AUPF et UUTLRC.