

# **PROCES VERBAL**

## **DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU 18 MAI 2022**

Cette assemblée a eu lieu dans la salle Henriët-Rouard.

**Membres du Bureau présents :** Annie Guibert, Francine Joseph, Bernadette Schneider, Jean Lipinski, Alfred Barsamian

**Membres du Conseil d'Administration présents :** Christian Corbes, Jean-Pierre Dépée, Francine Texier

**Membres de droit du Conseil d'Administration présents :** Catherine Carriau, Jean-René Coquelin

**Liste des présents :** Catherine Billard, Mireille Billard, Yves Billot, Jean-Paul Breton, Josiane Cange, Michelle Cornet, Lauren Delion, Jean Germain, René Gillet, Hélène Jaget, Michèle Jawdoszyn, Odette Joubert, Isabelle Martel, François Martin, Maurice Mauduit, Josée Molinier, Ginette Mont, Huguette Prieur, Fabienne Terrier, Evelyne Thébault

**Liste des personnes ayant donné pouvoir :** Josiane Audirac, Jean-Luc Basty, Germain Béancourt, Marie-Christine Bieslin, Nicole Blazin, Dominique Bonnet, Christian Colmar, Bernard Delaveau, Monique Demange, Eliane Garcia, Richard Garcia, Marie-Andrée Gardia, Marie-Claire Girault, Marcel Goubard, Marie-France Granados, Gérard Lelièvre, Jacqueline Lepiètre, Nicole Martin, Jean-Maurice Mont, Mireille Poulard, Annick Presles, Pierrette Roux, Geneviève Texier, Jean-Louis Texier, Pierre Texier, Henri Théron

### **Ouverture de l'AG par Jean Lipinski, Président de l'UTL**

Chers adhérentes, chers adhérents,

C'est un réel plaisir de se retrouver aujourd'hui en Assemblée Générale. Je vous remercie pour votre présence, ainsi que les élus, témoignant ainsi de tout l'intérêt porté à notre université et à son développement, tant dans la ville de Montargis que dans l'agglomération et au-delà. Je remercie en particulier Jean-René Coquelin, délégué à la Culture à la mairie de Montargis, qui représente Jérôme Ricardou, vice-président de l'AME et président de la commission des Affaires Culturelles, et Catherine Carriau, membre de ladite commission.

Par ailleurs, je tiens à rendre hommage à Danielle Delga, qui nous a quittés le 1<sup>er</sup> octobre dernier, et qui a assuré ses fonctions au sein du Conseil d'Administration et du Bureau durant plusieurs années.

L'Assemblée Générale est, je vous le rappelle, un moment privilégié de dialogue et d'échange indispensable pour nous projeter résolument vers l'avenir.

A l'ordre du jour, l'adoption du procès-verbal de l'Assemblée Générale du 23 juin 2021. Celui-ci était à votre disposition au secrétariat. Si personne ne s'y oppose, je vous ferai grâce

de sa lecture et le soumettez donc à votre approbation. Le procès-verbal du 23 juin 2021 est adopté à l'unanimité moins une abstention.

### **Rapport moral et d'activités**

Ainsi que vous avez pu le constater à la lecture du dernier Flash Info, publié sur notre blog, la rentrée s'est effectuée sous de meilleurs auspices malgré certaines contraintes sanitaires en vigueur. Notre effectif est passé de 320 adhérents à 350. Cette progression démontre que nos activités répondent tant à vos attentes qu'au désir de nous retrouver en présentiel. La moyenne d'âge de nos adhérents est de 64 ans. Comment est-on passé de 320 adhérents fin 2021 à 350 à ce jour ? Les nouvelles adhésions viennent de la création de l'atelier « Théâtre » en janvier, des modules d'informatique et d'inscriptions de nouveaux adhérents aux sorties « Découvertes locales ». Quelques indications sur l'origine géographique de nos 350 adhérents :

- 90 résidents à Montargis
- 60 à Amilly
- 34 à Châlette-sur-Loing
- 29 à Villemandeur
- 9 à Paucourt
- 7 à Cepoy, Corquilleroy, Pannes, Chevillon-sur-Huillard et Vimory
- 4 à Conflans-sur-Loing
- 3 à Saint-Maurice-sur-Fessart
- 1 à Mormant-sur-Vernisson
- Soit 265 adhérents dans l'AME (75%).

Les autres sont domiciliés aux alentours. On peut citer Nogent-sur-Vernisson, Ferrières-en-Gâtinais, Château-Renard, Ladon, Fontenay-sur-Loing, Beauchamps-sur-Huillard, Gien, Lorris, Montcresson, Montbouy, Saint-Germain-des-Prés, Varennes-Changy, ...5 résident en Seine-et-Marne, 1 dans l'Yonne et 2 dans la Nièvre.

Six types d'activités comprenant 70 cours sont enseignées (525 inscriptions) :

- Langues : 200 adhérents
- Culture Générale : 148
- Informatique : 91
- Arts plastiques : 44
- Sciences : 5
- Activités «Bien-être» : 30

La participation de l'UTL à la Journée des Associations organisée le 4 septembre par la mairie de Montargis et la distribution de flyers ont sans nul doute contribué à nous faire connaître.

Tous les cours ont été reconduits avec un taux de fréquentation globalement satisfaisant. Parmi les nouveautés, les ateliers « **Cinéma** » ouvert en octobre et « **Théâtre** » ouvert en janvier peinent à recruter en dépit des efforts de communication réalisés dans divers médias. Monique Barsamian a, en novembre, intégré l'équipe d'Anglais pour assurer le cours du mercredi matin suite au départ d'une enseignante. Les modules et stages animés par l'équipe « **Informatique** » attirent de plus en plus, principalement la bureautique et internet. Ceux

portant sur l'utilisation des smartphones animés par Philippe Pouy ont réuni une vingtaine de personnes. Nicole Martin, membre de cette équipe, a dû interrompre ses interventions pour raisons médicales, mais elle est toujours restée en contact avec ses collègues. Nous lui souhaitons un bon rétablissement. Catherine Billard, férue d'informatique, s'est proposée pour rejoindre et renforcer l'équipe. Nous lui souhaitons la bienvenue. L'enseignement du Français Langue Etrangère a repris le 14 avril les mardis et jeudis de 14h à 16h à Paucourt, où sont accueillies plusieurs familles ukrainiennes. Ces cours sont dispensés par Christian Corbes et Jean-Pierre Dépée.

S'agissant des dix **conférences**, dont certaines avaient dû être reportées, elles ont connu une fréquentation de vingt-huit personnes en moyenne. La dernière portait sur la Maison Feuillette, avec Gilbert Baumgartner.

**La réunion d'accueil des nouveaux adhérents** a été organisée le 2 décembre. Si tous n'ont pu y participer, il est à noter que 58 personnes se sont inscrites pour la première fois cette année universitaire.

**La réunion annuelle des enseignants**, le 15 décembre dernier, a permis à six sur trente-et-un d'échanger avec les membres du Bureau et portait notamment sur le protocole sanitaire et la communication interne de l'établissement. Cette participation est insuffisante si l'on veut maintenir un dialogue permanent au sein de l'association et répondre aux attentes de chacun.

**La réunion des délégué(e)s** s'est déroulée le 23 février, avec une trentaine de personnes. Dans l'ensemble, les étudiants sont très satisfaits des enseignements et de l'ambiance qui règne dans les cours.

Le Pot de l'Amitié prévu le 27 janvier a dû être annulé en raison des contraintes sanitaires.

Le programme élaboré et proposé par la commission « **Sorties et Découvertes locales** », présidée par Germain Béancourt, est en cours d'achèvement. La visite du château de Montargis au mois de mars, conduite par Jean Fournier et suivie d'un goûter préparé par les élèves du lycée hôtelier Saint-Louis, a connu un franc succès. Le 6 mai a eu lieu la visite de la Maison Feuillette à Montargis, précédée d'une conférence de Gilbert Baumgartner et suivie d'un goûter sur place. La dernière sortie est programmée le 8 juin, une visite de la Maison de la Nature et de l'Eau à Châlette-sur-Loing.

En dehors de ces réunions, le travail de vos administrateurs s'est poursuivi toute l'année, en particulier sur les actions proposées et adoptées par le Conseil d'Administration du 9 novembre dernier. La première concerne la création et la réalisation d'une **brochure** de présentation de l'UTL, qui sera distribuée à tous les adhérents et lors des forums d'associations organisés par les communes de notre agglomération et au-delà. L'objectif principal est de chercher à augmenter le nombre d'adhésions et à assurer l'équilibre financier de l'UTL. La seconde action concerne l'acquisition d'un **logiciel de gestion et communication**. Il s'agit d'un système de gestion des activités et des adhérents, qui serait opérationnel à la prochaine rentrée universitaire. Un comité de pilotage a été mis en place comprenant Catherine Billard, qui a accepté d'assurer le suivi de toutes les composantes structurantes de ce projet, le Bureau, l'équipe « Informatique » et Christine.Figeat.

Toutes ces activités, ouvertes à tous, représentent un gros investissement de la part des personnes, toujours disponibles pour assurer la bonne marche de l'association et maintenir l'aspect convivial et solidaire de notre université.

L'UTL a relativement bien traversé la crise sanitaire et surmonté les difficultés ; nous sommes optimistes. Pour la baisse des adhésions, si elle n'est pas tout à fait maîtrisée, on constate une remontée de celles-ci en fin d'année universitaire.

Comme chaque année, nous faisons appel à toutes les bonnes volontés pour venir grossir les rangs des personnes capables de donner de leur temps libre pour aider au fonctionnement de l'UTL.

### **Rapport financier**

Comme vous le savez, à la suite du départ d'Emmanuelle Simon, aucun candidat ne s'est présenté au poste de trésorier. Nous avons donc confié la saisie des données comptables et la réalisation des bilans à la société ORCOM. Monsieur Top va vous présenter les résultats consolidés financiers et comptables au 31 décembre 2021, lesquels ont été arrêtés par le Conseil d'Administration le 12 mai. Le résultat comptable fait apparaître un déficit de 7 874€ contre 14 806€ l'exercice précédent, en diminution donc de 53%.

### **Les charges d'exploitation**

Celles-ci se sont élevées à 77 087€ contre 77 705€ (-0,80%).

Elles se décomposent comme suit :

- Compte 60 – Achats : 1776€
- Compte 61 – Services extérieurs : 1915€ (maintenance et locations)
- Compte 62 – Autres services extérieurs : 19 914<sup>€</sup> (dont prestations enseignants auto entrepreneurs : 13 141€) :

soit 23 605€ contre 21 128€

- Compte 64 – Salaires et traitements : 39 088€ contre 40 777€ et charges sociales du personnel : 12 828€ contre 13 645€
- Compte 68 – Dotation en amortissements : 1015€ contre 1 773<sup>€</sup> et provisions : 549€ contre 403€

A noter que les charges de personnel s'élèvent globalement à 65 057€, soit 84,39% des charges d'exploitation et 94% des recettes d'exploitation.

Monsieur Top précise que les dettes fiscales et sociales figurant au passif correspondent aux contributions patronales dues à l'URSSAF pour un montant de 30 155€ et suspendues durant la période du COVID. Cette dette est répartie sur plusieurs années.

### **Les produits d'exploitation**

Ils ont atteint 69 139€ contre 62 579€ en 2020 (+10,48%).

La subvention de l'AME au compte 74 s'élève à 9 000€ contre 12 000

Les cotisations à l'article 756 : 12 379€ contre 11 356€

Les inscriptions aux cours : 46 735€ contre 38 429€ (+21,61%)

La participation aux conférences : 1 015,20€ contre 687€ (certaines ayant dû être reportées, comme vous le savez)

Compte tenu des intérêts des comptes d'Épargne, soit 354€, et des charges exceptionnelles sur opération de gestion à l'article 672, soit 280€, il en résulte, ainsi que je vous l'annonçais au début, un déficit de 7 874€, mais en amélioration de 6 932€ par rapport à 2020.

Quant à l'actif, son montant s'élève à 120 996€ contre 114 974€ en 2020.

118 857€ de disponibilités, dont 71 101€ sur le compte d'Épargne.

Les capitaux propres sont positifs de 41 308€ résultant des cumuls des résultats positifs des exercices antérieurs. Il est, par ailleurs, important de souligner que « les produits constatés d'avance » correspondent à la part des inscriptions et cotisations réglés par les adhérents en 2021 afin d'assurer les charges jusqu'à la fin de l'année universitaire 2021/2022.

Question de l'assemblée ? « Combien y a-t-il de professeurs bénévoles ? » Réponse : 12 sur 31

Le Président soumet les comptes 2021 à l'approbation de l'assemblée. Ils sont approuvés à l'unanimité moins une voix (François Martin).

**Alfred Barsamian prend ensuite la parole pour présenter la proposition de budget 2023. Au préalable, il communique sur la tendance 2022.**

En effet, lors de l'AG de juin 2021, le Bureau avait présenté un budget 2022 en équilibre basé sur une estimation de 400 adhérents, or la situation du nombre d'adhérents a évolué de la façon suivante:

- 2020 : 315
- 2021 : 320
- actuel 2022 : 350
- estimé 2022 : 380
- budget 2023 : 430

Cet estimation de 380 pour fin 2022 et cette prévision de 430 adhérents dans le projet de budget 2023 sont fondés sur l'intense travail de communication et d'information dans le cadre des « actions 2022 » qu'il présentera par la suite.

Concernant l'estimation du résultat 2022, il signale deux dépenses exceptionnelles :

- **La mise en place d'un nouveau logiciel de gestion et communication** qui sera présenté par Catherine Billard. 3500€
- **La création et l'impression d'une brochure de présentation de notre association.** 2300€.

Ces deux dépenses exceptionnelles et indispensables pour notre UTL risquent de générer un déficit d'exploitation sur 2022 de l'ordre de 9000€. En réalité, ce montant sera bien moindre au plan comptable, car une partie importante de ces dépenses sont amortissables.

Il présente alors le projet de budget 2023 et rappelle la prévision d'adhésions de 430 personnes. Les produits d'exploitation estimés à 89 000€ s'expliquent par l'augmentation du nombre d'adhérents et aussi par la proposition d'augmentation de nos tarifs.

De même, l'augmentation de nos charges d'exploitation à 89 000€ est liée à l'augmentation de la rémunération de nos enseignants qui sera proposée plus tard.

**Tarifification des prestations :**

Une révision des tarifs et un réexamen de la rémunération des enseignements ont été proposés

par le Bureau lors du dernier Conseil d'Administration de l'UTL de l'AME le 12 mai 2022, elles ont été votées et seront applicables dès la rentrée 2022/2023. Il présente plusieurs tableaux en les expliquant :

- un tableau comparatif des tarifs d'adhésion et d'inscription aux activités proposés par d'autres UTL/UP en France. Ce tableau révèle que notre UTL pratique les tarifs les plus bas notamment pour ceux des coûts d'inscriptions aux cours et ateliers.
- un tableau des coûts horaires actuels de chacun de nos cours et ateliers
- un tableau de propositions de tarifs 2022/2023 :
  - adhésion avec « forfait conférences » inclus..... 43€
  - adhésion simple.....31€ (tarif inchangé)
  - adhésion simple (jeunes -27ans)..... 15,50€
- Conférence.....5€ (au lieu de 4)

Concernant le tarif des cours et ateliers, il est proposé un tarif unique et clair de **3€ de l'heure**. Ainsi, un cours de langues comprenant 30 séances d'1 heure et demie, soit 45 heures de cours sur l'année universitaire, sera facturé 45x3€ soit 135€.

### **Rémunération des enseignants :**

- Une augmentation de 5%, applicable à partir de la rentrée est proposée par le Bureau (à noter que les enseignants n'ont pas eu d'augmentation depuis 3 ans), avec une possibilité de revoyure début 2023 en fonction de l'évolution de la situation. Cette proposition a été approuvée par le CA le 18 mai 2022.

La proposition de Budget 2023 est approuvée à l'unanimité moins une voix contre (François Martin).

### **Le bilan des actions 2021 :**

Il reste une action 2021 à finaliser, les autres ayant été réalisées et clôturées, celle portant sur le test de visio-conférence. Cette action a été initiée par la capture de la conférence sur l'eau souterraine.

À cette occasion, Yves Billot indique qu'une réunion en visio a eu lieu le matin même, que l'on a changé de fournisseur pour internet, mais qu'il y a un problème technique très important pour la pose de la fibre optique. Notre adresse étant inconnue, pas de connexion possible. Jean Lipinski lui explique qu'il y a des obstacles physiques pour cette pose, des travaux dans la rue Henriet-Rouard ayant tout bétonné ! Toutefois, il assure à Yves Billot que le nécessaire sera fait pour obtenir la fibre optique.

### **La situation des actions 2022 :**

À l'issue du CA de décembre dernier, 4 actions sur les 5 proposées par le Bureau avaient été retenues et approuvées :

- 1 - La mise en place d'un système de **parrainage** .
- 2 - La **mise à jour du flyer et de l'affiche** ainsi que des tarifs et d'autres informations
- 3 - La **Participation à plus de forums d'associations** (en plus de celui de Montargis)

Alfred Barsamian s'engage à trouver des bénévoles pour participer à ces forums. Il suffit d'avoir la participation de deux bénévoles pour tenir un stand. Trois membres du Bureau font la tournée des mairies du territoire «Pays du Gâtinais» (CA de l'AME, 3CBO, CC4V, 3CFG) en vue d'obtenir des emplacements à chacun de leur forum.

#### **4 - Réalisation d'une brochure**

Alfred Barsamian distribue des exemplaires du prototype de cette brochure aux personnes présentes dans l'assemblée et indique que par ailleurs, cinq annonceurs ont participé à ce

projet de brochure et vont ainsi contribuer partiellement à son financement.

Cette brochure a été collectivement réalisée par l'ensemble des membres du Bureau, Elle a fait l'objet de nombreuses réunions, d'échanges, de mails, de propositions et de corrections. À cette occasion, Alfred Barsamian souligne auprès de l'assemblée, l'investissement remarquable de Francine Joseph pour la rédaction et la mise en forme de cette brochure. Toute l'assemblée la remercie par des applaudissements.

Des remarques sont prises en compte, comme un graphisme trop petit, les textes sur fond vert rendus difficilement lisibles en raison de l'intensité de la couleur du fond, l'augmentation de la police des caractères, etc.

Question : y a-t-il lieu d'indiquer une année d'édition ? Réponse : la brochure a été rédigée de telle sorte qu'elle ne soit pas « périmée » dès sa sortie.

Alfred Barsamian indique que 2500 exemplaires seront imprimés et disponibles pour les prochaines Portes Ouvertes ; Il sera également remis 2 exemplaires de la brochure aux adhérents en vue de les distribuer à leurs proches, famille, amis, etc. et ainsi faire la « publicité » de notre UTL en vue de susciter des adhésions.

### **Présentation du Logiciel eBoo**

Jean Lipinski donne la parole à Catherine Billard et l'invite à se présenter.

Elle est à la retraite depuis un an et demi. Elle est adhérente à l'UTL depuis cette année et s'est inscrite à des modules en informatique et aux cours d'italien. En février, elle a intégré l'équipe d'animation en informatique avec Laurent, Nicole, Yves et les quatre autres assistants. Et en parallèle, à la demande du Bureau, elle a pris en charge le projet d'informatisation de l'UTL avec la mise en place d'un logiciel de gestion et de communication comprenant un nouveau site internet. Elle indique que ce projet a démarré mi-mars et qu'une première formation aura lieu la semaine suivante.

Catherine explique que ce logiciel « e-boo » est développé par l'éditeur « Atiweb » et qu'il est déjà opérationnel pour plusieurs UTL et UP. Il est proposé chaque année par l'éditeur à un trio d'UTL, afin d'en partager les coûts.

Elle précise que ce logiciel intègre toutes les fonctions de gestion d'une UTL :

- gestion des adhésions et inscriptions (paiement possible par carte bancaire)
- règlements
- coordonnées des enseignants
- programmation des cours et ateliers
- gestion des salles
- fonction « communication »
- site internet en remplacement du blog et système d'information auprès des adhérents et enseignants par diverses possibilités de courriels, massifs comme ciblés.

Elle insiste sur le fait qu'en aucun cas, le système d'inscription ne remplacera la fiche d'inscription à remplir et que l'on pourra toujours venir au secrétariat pour s'inscrire.

Elle indique que ce système de gestion interne de l'UTL et de communication, d'actualités, sera opérationnel dès la rentrée universitaire 2022/2023 et termine en remerciant vivement Nicole, Laurent et Yves. Elle précise qu'il leur manque des bénévoles en informatique et qu'ils font pourtant régulièrement appel aux bonnes volontés.

### **Rentrée 2022/2023**

Le Président annonce que la rentrée se fera **le lundi 3 octobre 2022**. Toutefois, le début des cours de langues, de yoga et de gymnastique aura lieu le **lundi 19 septembre** (avec passage des tests pour l'anglais **le mercredi 14 septembre** de 9h à 12h et de 14h à 17h pour les autres langues. Le début des autres cours et ateliers aura lieu **le 3 octobre** (avec entretiens pour

l'informatique **le mercredi 21 septembre** de 9h à 12h et rencontres «enseignants/adhérents» pour les autres matières de 14h à 17h).

### **Conférences**

Il donne la parole à Michèle Jawdoszyn, responsable de la commission «Conférences». Elle donne la liste des onze conférences qui sont prévues pour l'année prochaine :

- «Igor Stravinsky ou le génie polymorphe» par Danielle Ribouillault
- «Du côté de chez Swing, 3ème partie (années 1950/1970)» par Jean-René Coquelin
- «Petit Pierre, garçon vacher Césarisé» par Jean-François Raffestin
- «Le général Sarraïl, un glaive pour la République» par Jean-Louis Rizzo
- «Les Aztèques, grandeur et décadence d'un empire» par Lorène Dideron en visioconférence
- «Chaïm Soutine, sa vie, son œuvre » par Murielle Lévy
- «La Bible et le Coran » par Bernard Ferry
- «Portraits de femmes peintres ou sculptrices» par Guy Savel
- «Les volcans » par Jean-François Pasquet
- « Art et science au temps des pandémies» par Charles Frankel
- « Le Compagnonnage » est en prévision pour mai 2023.

Michèle Jawdoszyn informe qu'elle arrêtera de diriger la commission « Conférences » après dix ans et que par conséquent, il faudra trouver un ou une remplaçante pour l'année prochaine. Le Bureau et l'assemblée la remercient (applaudissements).

1281€ de recettes – 1 015,20€ pour la rémunération des conférenciers. Il faut ajouter à ce montant environ 250€ pour les dépenses « vins et chocolats », remerciements aux conférenciers bénévoles, plus les quelques notes de frais liés aux déplacements. Le compte « Conférences » est ainsi globalement équilibré.

### **Sorties « Découvertes locales » 2022/2023**

Le président donne la parole à Francine Joseph (Germain Béancourt, responsable de la commission, s'étant excusé). Elle explique que les visites et sorties sont organisées dans notre environnement immédiat.

Il y aura trois ou quatre sorties durant l'année universitaire 2022/2023. Elle énumère le projet de programme :

- la visite du musée d'Ecole de Châlette-sur-Loing, «Rentrée à l'ancienne»
- la visite du musée Girodet
- la visite du moulin Bardin (printemps 2023)
- la visite de la cité médiévale de Ferrières-en-Gâtinais.

Elle informe que les tarifs ne sont pas ceux de l'UTL, ce sont ceux des structures qui nous accueillent sur la base d'un tarif de groupe. Ces sorties sont réservées aux adhérents de notre association.

### **CA et AG de l'UUTLRCVL du 25 mars 2022\_**

Jean Lipinski, en l'absence de Germain Béancourt, résume ses notes (Nogent le Rotrou - Orléans du 25 mars 2022), dont la copie est consultable au secrétariat.

### **12<sup>èmes</sup> Rencontres Régionales**

Les rencontres régionales sur le thème de l'urbanisme en région Centre se sont tenues le 14 mai dernier à l'Hôtel de Ville de Chartres. Des conférences, expositions et vidéo-projections ont été présentées par les différentes UTL de la région. Notre UTL a présenté un diaporama sur les ponts et passerelles de l'agglomération montargoise.



### **Renouvellement du tiers sortant du Conseil d'Administration :**

Catherine Billard a proposé sa candidature. Bernadette Schneider se représente.  
Ces candidatures sont acceptées à l'unanimité par l'assemblée.

### **Questions diverses**

Aucune

### **Dates à retenir :**

- La journée «Portes ouvertes» **le samedi 25 juin** à la Salle des Fêtes de Montargis
- Les Forums des associations début septembre dont celui de Montargis **le 3 septembre 2022.**
- Début des cours de langues **le lundi 19 septembre** (avec tests d'anglais pour les nouveaux adhérents **le mercredi 14 septembre** de 9h à 12h et rencontres «enseignants/adhérents» pour les autres langues de 14h à 17h)
- Début des autres cours et ateliers **le 3 octobre** (avec entretiens pour l'informatique **le mercredi 21 septembre** de 9h à 12h et rencontres «enseignants/adhérents» pour les autres matières de 14h à 17h)

Fin de la séance à 17h